



**COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO**  
(Provincia di Rovigo)

**RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE  
2021-2023**

**Settore I^ Amministrativo-finanziario:**

**“Amministrazione, Gestione economico, finanziaria,  
programmazione, entrate tributarie e servizi fiscali “**

**PROGRAMMI PRINCIPALI**

**1) RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO (EX LEGGE DI STABILITA' 2016 –  
L.208/2015 E LEGGE DI BILANCIO 2017 – L.232/2016)**

**SERVIZI COINVOLTI**

Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tecnico (opere pubbliche).

**INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tenere costantemente monitorato il rispetto degli equilibri di bilancio	Tenere costantemente monitorato il rispetto degli equilibri di bilancio	Tenere costantemente monitorato il rispetto degli equilibri di bilancio

Non si sono verificati squilibri di bilancio.

Obiettivo raggiunto al 100%.

**2) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI**

**SERVIZI COINVOLTI**

Servizio economico-finanziario e tutti gli altri servizi.

L'Ente ha puntualmente applicato i principi previsti dal d.lgs. 118/2011.  
Obiettivo raggiunto al 100%.

**3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI**

**SERVIZI COINVOLTI**

Servizio Tributi/Ragioneria

**INDICATORE TEMPORALE:**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
si prevede di evadere le richieste di sgravio entro 80 gg. e di rimborso entro 100 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste di sgravio entro 70 gg e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste di sgravio entro 60 gg. e di rimborso entro 90 gg. dal ricevimento

Non sono pervenute richieste di sgravio.  
Il tempo medio per la liquidazione dei rimborsi ha richiesto 75,28 giorni.  
Obiettivo raggiunto al 100%.

#### **4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.I./ICI/IMU**

##### **SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio Tributi

##### **INDICATORE QUANTITATIVO:**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Ultimazione della verifica posizioni	Verifica a regime	Verifica a regime

Sono state verificate tutte le posizioni IMU e TARI con anomalie.

Il procedimento si è concluso con l'emissione n. 88 accertamenti TARI anni 2017/2018 e n. 174 accertamenti IMU anni 2016, 2017, 2018, 2019.

Obiettivo raggiunto al 100%.

#### **5) GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento dell'imposta.

Aggiornamento dell'apposita sezione Imu all'interno del sito ufficiale del Comune.

L'attività di front office è stata garantita costantemente.

Tempestiva la pubblicazione dei documenti nella sezione IMU.

Obiettivo raggiunto al 100%.

## 6) GESTIONE DELLA TARI

### SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi, demografico e ufficio di gestione del territorio.

### INDICATORE QUANTITATIVO:

2021	2022	2023
Implementazione del servizio telematico per migliorare il sistema di comunicazione con i contribuenti. L'obiettivo è l'aumento della qualità del servizio.	Implementazione del servizio telematico per migliorare il sistema di comunicazione con i contribuenti. L'obiettivo è l'aumento della qualità del servizio.	Implementazione del servizio telematico per migliorare il sistema di comunicazione con i contribuenti. L'obiettivo è l'aumento della qualità del servizio.

Pubblicati sul sito istituzionale tre avvisi concernenti la TARI.

Puntuale l'aggiornamento del sito web.

Obiettivo raggiunto al 100%.

## 7) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"

### SERVIZI COINVOLTI

Servizio Finanziario / Protocollo / Tutti i servizi

### INDICATORE TEMPORALE:

2021	2022	2023
Semplificazione e ottimizzazione della gestione dei processi amministrativi. Anticipazione dei termini di scadenza e	Semplificazione e ottimizzazione della gestione dei processi amministrativi. Anticipazione dei termini di scadenza e	Semplificazione e ottimizzazione della gestione dei processi amministrativi. Anticipazione dei termini di scadenza e

delle procedure di pagamento delle fatture. Obbligo conservazione elettronica delle fatture.	delle procedure di pagamento delle fatture. Obbligo conservazione elettronica delle fatture.	delle procedure di pagamento delle fatture. Obbligo conservazione elettronica delle fatture.
---	---	---

Indicazione di tempestività del pagamento 2020: -8,31;

Indicazione di tempestività del pagamento 2021: -12,41;

Anticipazione dei termini di pagamento pari a – 4,10. Obiettivo raggiunto al 100%.

**8) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI”**

**SERVIZI COINVOLTI**

Servizio Finanziario

**INDICATORE TEMPORALE:**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Possibili implementazioni delle casistiche per l’effettuazione dei pagamenti da parte degli utenti.	Possibili implementazioni delle casistiche per l’effettuazione dei pagamenti da parte degli utenti.	Possibili implementazioni delle casistiche per l’effettuazione dei pagamenti da parte degli utenti.

Obiettivo raggiunto con determina responsabile di settore n. 48 del 23.02.2021.

Obiettivo raggiunto al 100%.

**9) GESTIONE A REGIME DAL SIOPE AL SIOPE+**

## SERVIZI COINVOLTI

Servizio Finanziario

## INDICATORE TEMPORALE:

2021	2022	2023
Procedura a regime.	Procedura a regime.	Procedura a regime.

Obbligo di legge dal 01/10/2018.

Obiettivo non più attuale.

**10) Piano di Informatizzazione delle procedure del documento informatico ex art.24 c.3 Bis DL n. 90/2014.**

## SERVIZI COINVOLTI

Tutti i Servizi comunali.

## INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

Obiettivo già raggiunto in anni precedenti.

Obiettivo non più attuale.

**PROGRAMMA STRATEGICO II° SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**Obiettivi principali:**

**1. POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Servizi coinvolti:**

Servizio Tecnico

**Indicatore temporale e quantitativo:**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici per l'anno 2021 e delle opere di importo <100.000,00 € inserite nel bilancio Annuale.	Interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (2° anno Triennale LL.PP. 2021/2023)	Interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici (3° anno Triennale LL.PP. 2021/2023)



1) 2^ stralcio impianto di videosorveglianza	€.	35.000,00
2) Realizzazione ascensore scuole medie	€.	80.000,00
3) Ampliamento illuminazione pubblica	€	15.000,00
4) Potature aree verdi	€	10.000,00
5) 1° Stralcio pulizia caditorie	€	7.572,00
6) Sistemazione strade bianche	€	8.525,00
7) Eliminazione barriere architettoniche Servizi Sociali	€	8.000,00
8) Riqualificazione e messa in sicurezza di via Cavo Bentivoglio	€	100.000,00

Opere completate: 8), 3), 6), 4), 7), 5, per valore complessivo di € 149.097,00 su budget di € 264.097,00.  
Obiettivo raggiunto al 56%.

## 2. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

### Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

### Indicatore temporale e quantitativo:

2021	2022	2023
Svolgimento dei servizi di manutenzione in economia	Svolgimento dei servizi di manutenzione in economia	Svolgimento dei servizi di manutenzione in economia

<p>del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento entro giorni 4 dall'ordine di esecuzione:</p> <p>n. 8 interventi di sfalcio aree verdi  n. 6 interventi di raccolta fogliame  n° 3 intervento di potatura siepi.  n° 6 interventi di sfalcio dei cigli stradali</p>	<p>del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento entro giorni 4 dall'ordine di esecuzione:</p> <p>n. 8 interventi di sfalcio aree verdi  n. 6 interventi di raccolta fogliame  n° 3 intervento di potatura siepi.  n° 6 interventi di sfalcio dei cigli stradali</p>	<p>del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento entro giorni 4 dall'ordine di esecuzione:</p> <p>n. 8 interventi di sfalcio aree verdi  n. 6 interventi di raccolta fogliame  n° 3 intervento di potatura siepi.  n° 6 interventi di sfalcio dei cigli stradali</p>
--	--	--

Interventi completamente eseguiti.

Obiettivo raggiunto al 100%.

## **Settore III^ Socio-Demografico**

### **Obiettivi principali:**

#### **1. Informatizzazione Archivio Sociale**

**Servizi coinvolti:**

Servizio Sociale

**Indicatore temporale**

<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Creazione file cartelle utenti ultimo biennio, scannerizzazione documenti. Informatizzazione al 90%	Informatizzazione al 100%	A regime

Informatizzazione raggiunta al 50%.

Obiettivo raggiunto al 55,55%.

## 2. Servizi in regime di sussidiarietà

### Servizi coinvolti:

Servizi Socio-Demografici

### Indicatore temporale:

<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Nuova Convenzione con l'Associazione di Volontariato per servizi di cura e manutenzione del verde pubblico e servizi culturali	Rinnovare la Convenzione ed eventuali servizi aggiuntivi	Rinnovare la Convenzione ed eventuali servizi aggiuntivi

E' stata sottoscritta la nuova Convenzione.

Obiettivo raggiunto al 100%.

## 3. Progetti Sociali

- Progetto "Buoni Fruttiferi Postali" per ogni nuovo nato a decorrere dal 2019, si prevede il coinvolgimento di Poste Italiane quale partner dell'iniziativa;

- Bando Comunale “Contributo mutui prima casa” si rivolgerà a tutti i cittadini che acquistano o ristrutturano un immobile nel Comune.

**Servizi coinvolti**

Servizi Sociali

**Indicatore temporale:**

<b>2021</b> Pubblicazione bandi Attivazione progettualità 100%	<b>2022</b> Pubblicazione bandi Attivazione di nuove progettualità e/o prosecuzione delle esistenti 100%	<b>2023</b> Pubblicazione bandi Attivazione di nuove progettualità e/o prosecuzione delle esistenti 100% 100%
---	---	--

Sono stati pubblicati e attivati i progetti previsti.

Obiettivo raggiunto al 100%.

#### **4. Servizio pasti a domicilio**

Il servizio copre l'intero anno senza interruzioni, con la veicolazione dei pasti da parte di chi eroga il servizio.

**Servizi coinvolti:**

Servizi Sociali

**4. Indicatore temporale:**

<b>2021</b> Servizio a regime intero anno solare	<b>2022</b> Servizio a regime	<b>2023</b> Servizio a regime
--	----------------------------------	----------------------------------

L'obiettivo di mantenimento è stato raggiunto al 100%.

#### **5. Servizio Sportello prenotazione trasporto anziani, disabili e/o**

## **cittadini in disagio socio-economico.**

Convenzione con l'A.V.P. di Castelmassa, per la gestione del servizio trasporto presso strutture sanitarie di anziani, disabili e/o cittadini in disagio socio-economico. Le prenotazioni si potranno effettuare presso l'Ufficio servizi Sociali e/o Anagrafe del Comune. L'Obiettivo sarà di agevolare gli spostamenti presso qualsiasi struttura sanitaria sia da un punto di vista logistico che economico con l'intervento diretto dell'Ente.

### **Servizi coinvolti:**

Servizio Socio- Demografico

### **Indicatore temporale:**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Disponibilità prenotazioni orari servizi demografici	Disponibilità prenotazioni orari servizi demografici	Disponibilità prenotazioni orari servizi demografici

Le pratiche sono state evase nella misura massima del 100%.

## **Obiettivi principali:**

### **1. Stato Civile**

Implementazione graduale dello storico degli atti di stato civile in computer. Obiettivo è ridurre i tempi di risposta al cittadino. Il progetto viene eseguito da personale dell'area senza costi per l'Ente.

### **Servizi coinvolti**

Servizi Demografici.

### **Indicatore quantitativo**

<b><u>2021</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>
Costante l'inserimento atti Inserimento al 30%	Costante l'inserimento e verifica stato progetto Inserimento al 40%	Costante l'inserimento verifica stato progetto Inserimento al 50%

Inserimento dati al 20%.

Obiettivo raggiunto al 66,67%.

## 4. PEC e Firma Digitale

Obiettivo è comunicare con le Amministrazioni pubbliche e con i cittadini, in modo sicuro con la firma digitale, e in tempo reale. La posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. La PEC sostituisce il concetto di raccomandata con ricevuta di ritorno per quanto riguarda la spedizione attraverso internet di documenti elettronici. In definitiva, chi invia un messaggio PEC grazie alla ricevuta (digitale) di avvenuta consegna sa che il proprio messaggio è stato spedito, è stato consegnato, al destinatario e che il contenuto non è stato alterato.

### Servizi coinvolti

Servizi Demografici

### Indicatore quantitativo

L'utilizzo della PEC presuppone sempre che il mittente e il destinatario siano a loro volta dotati di PEC.

<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
A regime	A regime	A regime

Obiettivo già raggiunto in anni precedenti.

Obiettivo non più attuale.

## 1. Biblioteca Comunale

Con il nuovo affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale a Cooperativa specializzata nel settore, è prevista una collaborazione per l'informatizzazione del patrimonio librario presente in Biblioteca da postare sul sito per la consultazione da parte degli utenti. Tale servizio non ha costi per l'Ente.

### *Servizi coinvolti*

Biblioteca

### **Indicatore quantitativo**

<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Nuovo affidamento del Servizio	Verifica aggiornamento del sito e promozione	Costante l'aggiornamento sul sito e promozione

Il servizio è stato affidato.  
Obiettivo raggiunto al 100%.

## Riepilogo

<b>SETTORE I AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>
1) Rispetto del pareggio di bilancio (ex legge di stabilita' 2016 – 1.208/2015 e legge di bilancio 2017 – 1.232/2016)	100%
2) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI	100%
3) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI	100%
4) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.I./ICI/IMU	100%
5) GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	100%
6) GESTIONE DELLA TARI	100%
7) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"	100%
8) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA "PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI"	100%
9) GESTIONE A REGIME DAL SIOPE AL SIOPE+	0%
10) Piano di Informatizzazione delle procedure del documento informatico ex art.24 c.3 Bis DL n. 90/2014.	0%
<b>Totale</b>	<b>80%</b>

<b>SETTORE II GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>
1. POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	56%
2. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	100%
<b>Totale</b>	<b>78%</b>

<b>SETTORE III SOCIO DEMOGRAFICO</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>
1. INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO SOCIALE	55,55%
2. SERVIZI IN REGIME DI SUSSIDIARIETA'	100%
3. PROGETTI SOCIALI	100%
4. SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	100%
5. SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI, DISABILI E/O CITTADINI IN DISAGIO SOCIO-ECONOMICO.	100%
6. STATO CIVILE	66,67%



7. PEC E FIRMA DIGITALE	0%
8. BIBLIOTECA COMUNALE	100%
<b>Totale</b>	<b>77,78%</b>