



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

P.I. – C.F.

00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81342 – 81281 - 81283 – Fax 0425 81532

mail: info@comune.castelnuovobariano.ro.it web: www.comune.castelnuovobariano.ro.it

PEC: protocollo.comune.castelnuovobariano.ro@pecveneto.it

SETTORE I° AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA

MAIL: contratti@comune.castelnuovobariano.ro.it – ragioneria@comune.castelnuovobariano.ro.it

PEC: ragioneria.comune.castelnuovobariano.ro@pecveneto.it



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO PER IL TRIENNIO 2022/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

gli art. 7 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009 relativi all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e che definiscono le modalità di valutazione e di validazione della performance collettiva e individuale;

la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto, per gli enti locali, la facoltà di optare per il mantenimento del Nucleo di Valutazione per lo svolgimento dei compiti di cui al punto precedente;

l'art. 31 comma 6 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo Bariano, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.70 del 13/09/2006 e successive modifiche, stabilisce che il Nucleo di Valutazione Interno (NVI) è individuato in configurazione monocratica e costituito dal solo segretario comunale o da un solo esperto esterno, nominati con decreto del Sindaco. L'esperto esterno deve possedere peculiari competenze in materia di organizzazione e valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo, desumibili da concrete e pluriennali esperienze svolte con ruoli direzionali in ambito pubblico o privato;

l'art.31 comma 9 del citato Regolamento stabilisce che il Nucleo di valutazione resta in carica per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco che lo ha nominato, salvo riconferma e può essere revocato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o gravi inadempienze;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 17 del 23/02/2022, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo Bariano (RO) in forma monocratica, fino alla scadenza del mandato del Sindaco 15 maggio 2024;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dall'art.31 bis del Regolamento citato. In particolare spetta al Nucleo:

1. Il Nucleo di Valutazione Interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
 - f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili/titolari di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - j) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - k) supporta il Segretario Comunale nella graduazione delle posizioni apicali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
 - l) esprime parere sulla possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 67, comma 3 lettere h-i e comma 6 CCNL 21-05-18 (già art. 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto);
 - m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
 - n) può annualmente curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione al fine di rafforzare il dialogo con l'Amministrazione;
 - o) valida la Relazione sulla performance dell'Ente.

Le funzioni previste dall'art.32 del Regolamento citato sono:

1. Gli indicatori di riferimento per la valutazione sono elaborati in dettaglio dal Nucleo o dal Segretario comunale ai fini dell'attività di valutazione e per il controllo strategico. Allo scopo si assumono le indicazioni contenute nel P.R.O., con particolare riferimento agli obiettivi da raggiungere, si acquisiscono le indicazioni fornite dal Sindaco e si sentono i responsabili dei servizi. In particolare, il Nucleo o il Segretario è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali, l'organo di valutazione può essere, inoltre, chiamato:

- a) ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi;

- b) a verificare i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi;
- c) ad esercitare tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o da provvedimenti del Sindaco.

Le funzioni del NVI previste dall'articolo 33 del Regolamento citato sono:

1. Il Nucleo di valutazione risponde al Sindaco, può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce almeno una volta all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

2. I responsabili dei servizi possono chiedere all'organo di valutazione di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. L'organo di valutazione mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i responsabili, lo specifica per ogni singolo ufficio o servizio.

2. Il compenso dei componenti del Nucleo è determinato dalla Giunta, che assume come parametro di riferimento il gettone di presenza dei Consiglieri comunali.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico ha durata a far data dal decreto di nomina del Sindaco e fino alla scadenza del suo mandato, presumibilmente fino a maggio 2024 ed è eventualmente rinnovabile.

Al Nucleo di valutazione è dovuto un compenso stabilito in € 450,00 + IVA, se dovuta, lordi a seduta e nel rimborso delle eventuali spese di viaggio e di soggiorno

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività eventualmente non ancora perfezionate all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- 1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2. godere dei diritti civili e politici;
- 3. essere in possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equipollenti;
- 4. essere in possesso di un'esperienza pluriennale, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto dell'art 31 comma 8 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnovo Bariano nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, riguardanti i requisiti per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- g) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- h) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- j) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- k) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- l) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- m) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

- o) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
2. fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno pervenire alla Comune di Castelnovo Bariano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 marzo 2022** tramite una delle seguenti modalità:

- raccomandata a/r indirizzata al protocollo del Comune di Castelnovo Bariano, via Municipale n.1, 45030 Castelnovo Bariano (RO) specificando sulla busta "Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione". Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine perentorio di scadenza indicato nel presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante.
- PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it

La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Castelnovo Bariano.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), il Comune di Castelnovo Bariano informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura comparativa saranno trattati esclusivamente ai fini della nomina del Nucleo di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E NOMINA

La selezione del componente esterno del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e sarà effettuata direttamente dal Sindaco del Comune di Castelnovo Bariano previ eventuali colloqui di approfondimento.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine della valutazione comparativa e dei colloqui, il componente esterno del Nucleo verrà nominato dal Sindaco del Comune di Castelnovo Bariano con proprio decreto.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelnovo Bariano nelle sezioni "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente - OIV" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

Titolare del trattamento: Comune di Castelnovo Bariano con sede in Via Municipale n.1 – 45030 Castelnovo Bariano (RO); per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattare mail: info@comune.castelnovobariano.ro.it

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: L'ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: giovannimarino@studiodavvocato.it

Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura comparativa oggetto del presente bando.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del I° settore amministrativo-finanziario dott. Roberto Ganzarolli tel. 0425 81342 int.5 email ragioneria@comune.castelnovobariano.ro.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Castelnovo Bariano, 24 febbraio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Votta Gravina