

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BARBIERO RICCARDO

Padova

segretario@comune.castelnovobariano.ro.it

segretario@comune.ficarolo.ro.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

12.05.1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20.03.2023 – in corso

Segreteria convenzionata Castelnovo Bariano - Ficarolo

23.11.2022 – 17.03.2023

Comune di Auronzo di Cadore

Pubblica Amministrazione

Segretario comunale

Compiti e funzioni previsti dall'art. 97 TUEL

02.11.2016 – 22.11.2022

Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Padova

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo tributario

Attività di controllo e accertamento

08.01.2015 – 07.07.2015

Banca popolare di Vicenza – Direzione compliance e antiriciclaggio

Banca

Stagista

Adempimenti previsti dal d.lgs. 231/2007 in materia di antiriciclaggio (analisi di operazioni sospette, predisposizione e invio dei documenti richiesti dalle autorità competenti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Settembre 2021 – Maggio 2022

Corso di formazione per accesso alla carriera di segretario Comunale (COA VI)

Diritto amministrativo, Diritto degli Enti locali, Contabilità e finanza degli enti locali, Diritto del lavoro pubblico, Management ed organizzazione, Diritto urbanistico, Normativa in materia di appalti

Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali

Novembre 2016 – Maggio 2018

Università degli Studi Guglielmo Marconi - Scuola di Specializzazione per le professioni legali

Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale, Diritto tributario

Diploma di specializzazione per le professioni legali

Settembre 2015 – Marzo 2016

Agenzia delle Entrate – Tirocinio teorico – pratico nell'ambito del concorso per 892 funzionario amministrativo-tributario

Diritto tributario, Contabilità aziendale

Funzionario amministrativo-tributario

Ottobre 2008 – Luglio 2014

Università degli Studi di Padova – Facoltà di giurisprudenza

Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Economia politica, Scienza delle finanze

Laurea in giurisprudenza

Settembre 2002 – Luglio 2007

Liceo classico "C. Marchesi"

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc.) ed Open-Office

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente di seggio elettorale (2014-2021)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae limitatamente ai fini per i quali esso è stato inviato.

Padova, 27.03.2023

Riccardo Barbiero

