

COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

Provincia di Rovigo

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Relazione annuale sull'attività svolta

Anno 2020

(Art.1 c. 14 L. 6 novembre 2012 n. 190)

1. Premessa e quadro normativo

L'art. 1, c. 14, della L. n. 190/2012 prevede che il responsabile della prevenzione della corruzione pubblici nel sito web dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmetta all'organo di indirizzo politico.

In attuazione della Convenzione ONU contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale ONU il 31 ottobre 2003, ratificata dalla legge 3 agosto 2009, n. 116 e della Convenzione penale sulla corruzione fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata dalla legge 28 giugno 2012, n. 110, la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto che ciascuna amministrazione pubblica nomini un proprio Responsabile della prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 7) e adotti un piano triennale di prevenzione della corruzione che, sulla scorta dell'analisi del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione sotteso a ciascun processo amministrativo, indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio (articolo 1, comma 5).

Con tale legge è stata varata una disciplina organica per la prevenzione della corruzione e per la cura dell'integrità dell'azione della Pubblica amministrazione. La legge affronta il tema della corruzione sia con approccio penalistico connesso alla repressione dei fenomeni corruttivi, che amministrativo volto alla prevenzione della corruzione attraverso la promozione dell'etica pubblica, della trasparenza dell'attività amministrativa e della formazione delle risorse umane.

Tra le misure di prevenzione si pongono gli obblighi di trasparenza dell'attività amministrativa che il legislatore impone a tutte le amministrazioni in quanto livello essenziale delle prestazioni relative a diritti civili e sociali. La trasparenza è assicurata attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali di una serie di dati molto ampia. Tra questi rientrano per esempio le informazioni sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sui procedimenti amministrativi, compreso il monitoraggio periodico del rispetto dei termini di conclusione, sui bilanci e conti consuntivi, sui costi di realizzazione dei lavori pubblici e su quelli di produzione dei servizi erogati ai cittadini.

Inoltre le Pa devono garantire la pubblicità dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta del contraente, erogazione di benefici, concorsi e devono rendere inoltre disponibili in

forma telematica a tutti i soggetti direttamente interessati le informazioni sullo stato dei procedimenti che li riguardano.

Il sistema organico di prevenzione della corruzione si è poi completato nel corso del 2014 attraverso disposizioni che hanno riguardato i casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pa ed enti controllati, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché ampliato ed armonizzato il sistema dei controlli interni.

2. Il Piano anticorruzione

Il Comune ha approvato dal 2013 il PTPC conformemente alle disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ANAC ha approvato l'11-09-2013 il PNA contenente le linee guida per l'elaborazione dei piani anticorruzione di ciascuna amministrazione, aggiornato successivamente per gli anni a seguire, linee guida ANAC di cui alla Determina n. 12 del 28-10-2015, delibere ANAC n. 831 del 03-08-2016, n. 1208 del 22-11-2017, n. 840 del 2 ottobre 2018, n. 1064 del 13-11-2019.

Entro il mese di gennaio 2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/22.

Con Comunicato del Presidente dell'Autorità del 02 dicembre 2020, è stato prorogato al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale del 2020 che i Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, come anche la redazione del nuovo PTPC triennale 2021/23.

3. Soggetti

Il Responsabile di prevenzione della corruzione è stato individuato nella persona del Segretario Comunale.

4. Funzioni

Compete al responsabile della prevenzione della corruzione:

- elaborare la proposta di piano della prevenzione della corruzione;
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;

- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

- individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;

- proporre il codice di comportamento che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la Trasparenza con il compito di controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

5. Inconferibilità e incompatibilità incarichi

Conformemente alle disposizioni del dlgs n. 39/13, sono state richieste ai responsabili titolari di PO le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità. Analoga richiesta è stata rivolta agli organi di governo.

6. Formazione del personale

È stata programmata per i dipendenti del comune per il 2020 la fruizione di un corso on line relativo agli adempimenti anticorruzione e corrette norme di comportamento, con dichiarazione finale di avvenuta partecipazione da parte del dipendente.

7. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Il Comune ha approvato nel 2020, congiuntamente al PTPC 20, il programma triennale per la legalità e la trasparenza, aggiornato al dlgs n. 33/13, nominando il responsabile nella figura del segretario comunale e fissando competenze e responsabilità.

Nel sito web del comune, sezione amministrazione trasparente, sono stati pubblicati i dati previsti dalla normativa secondo la classificazione prevista, riassumendo i contenuti del precedente sezione trasparenza valutazione e merito.

8. Codice di comportamento

Il Codice di comportamento, ex DPR n. 62/2013, è stato approvato dalla Giunta comunale nell'anno 2014 unitamente alla Relazione di accompagnamento. Il codice è stato pubblicato sul sito del Comune e notificato a tutti i dipendenti una prima volta nel 2013, a seguito dell'uscita del DPR 62/13 e successivamente dopo l'approvazione in Giunta del 2014. Le disposizioni di cui al titolo VII del CCNL 21-05-2018 integrano la disciplina della responsabilità disciplinare.

Nell'approvazione del Codice di comportamento del Comune, è stata adottata la procedura aperta di consultazione, con avviso pubblicato sul sito, rivolto alle associazioni di categoria, alle oo.ss.,

agli ordini professionali, ai portatori di interessi e a tutti i cittadini, con la possibilità di esprimere osservazioni e suggerimenti.

L'approvazione è stata accompagnata dal parere favorevole espresso dal nucleo di valutazione.

9. Coinvolgimento del Nucleo di Valutazione

Come previsto dalle delibere Civit n. 2/2012, n. 50/13, n. 71/13 e dalle Linee Guida ANCI in materia di trasparenza del gennaio 2013, il NVI ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, aggiornamento, completezza ed apertura del formato di ciascun dato ed informazione, specificati nell'Allegato 1 della citata delibera n. 71/13, attestando la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati.

10. Controlli Interni

Il Consiglio Comunale, nell'anno 2013, ha approvato il Regolamento dei controlli interni, con la disciplina di un sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente, ai sensi degli articoli 3, da 147 a 147 quinquies, da 196 a 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del DL n. 174/12, del D.Lgs. n. 286/1999, dell'art. 7 della L. n. 131/2003 e degli artt. 14 e 30 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il sistema è strutturato in fase sia preventiva che successiva, nel seguente modo:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: è finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo degli equilibri finanziari: è finalizzato al rispetto dell'ordinamento contabile, alla realizzazione obiettivi di finanza pubblica del patto di stabilità ed al rispetto delle norme di attuazione art. 81 Cost.;
- c) controllo di gestione: tramite la verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, consente l'ottimizzazione, anche con tempestivi interventi correttivi, del rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, tra risorse impiegate e risultati;
- d) valutazione delle funzioni dirigenziali dei titolari di posizione organizzativa, della performance organizzativa e individuale: è finalizzato a valutare le prestazioni del personale con incarico di posizione organizzativa o di alte professionalità e le loro competenze organizzative e gestionali ed in generale della performance dell'ente e del personale dipendente.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è stato espletato dal Segretario generale mediante verifica a campione degli atti previsti dal regolamento, con cadenza trimestrale, per l'anno 2020.

Dall'analisi degli atti, delibere, determine, contratti, ordinanze e decreti, non sono emerse irregolarità e non sono stati presentati rilievi.

Le relazioni sull'attività di controllo sono state inviate agli organi previsti dal regolamento e pubblicate sul sito del comune, sezione amministrazione trasparente.

11. Monitoraggio

Sono state distribuite le schede di monitoraggio ai Responsabili dei settori del Comune, che hanno provveduto a compilarle.

Sulla base di tali schede e della rilevazione fatta, il sottoscritto RPCT ha poi redatto in data 19-02-2021 la Relazione riassuntiva dell'attività svolta nel 2020 in materia di prevenzione della corruzione ed attuazione del PTPC, dando atto che non sono emersi nel periodo eventi rilevanti in materia.

12. Whistleblowing

Sono state adottate le misure necessarie alla ricezione, da parte di soggetti interni all'amministrazione ed esterni, di segnalazioni inerenti ipotesi di illeciti o fenomeni corruttivi attraverso una piattaforma on-line dedicata, che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante.

13. Pantouflage

L'art. 1, co. 42, lett. l) della l. 190/2012, ha contemplato l'ipotesi relativa alla cd. "incompatibilità successiva" (pantouflage), introducendo all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, il co. 16-ter, ove è disposto il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Non sono emerse nel corso dell'anno segnalazioni riguardanti incarichi vietati dalla legge a carico di dipendenti cessati dal servizio.

14. Accesso

È stata disciplinata con atto di consiglio la regolamentazione dell'accesso civico semplice e generalizzato ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

15. Rotazione

Data l'esiguità delle dotazioni organiche, l'ente non dispone di più figure per Settore di Istruttori Direttivi di categoria D. In base alle disposizioni del vigente Regolamento uffici, i compiti di natura dirigenziale che integrano la titolarità di PO possono essere affidati solamente a personale di categoria D.

L'esclusività delle mansioni di natura dirigenziale per materie specifiche a tali figure, non consente pertanto di assegnare ciclicamente ad esempio la titolarità dell'ufficio tecnico al ragioniere e viceversa o al titolare del settore demografico la direzione del settore economico finanziario.

Non risulta di conseguenza possibile e tantomeno funzionale al corretto andamento degli uffici, in tale situazione, procedere alla rotazione di personale di natura dirigenziale.

16. Considerazioni generali

Si rileva che lo stato di attuazione del PTPCT sia buono, in quanto gran parte delle misure sono state attuate nel rispetto dei termini e delle fasi programmate.

Si ritiene che l' idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure previste nel Piano, sia comprovata anche dall' assenza di segnalazioni di illeciti concernenti fenomeni corruttivi.

Castelnovo Bariano, 19-02-2021

Il Responsabile di prevenzione della corruzione e trasparenza

Il Segretario Generale

Prandini dr. Gino