



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 - 2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023 – 2025;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 09/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione del PIAO – 2023 - 2025” previsto dall’art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge. 6 agosto 2021, n. 113, con la quale è stata prevista, tra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario (ex Istruttore Direttivo – D1) Settore Tecnico;

VISTI:

- ☐ il D.P.R. del 09 maggio 1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- ☐ la legge n. 68/1999 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- ☐ il D.lgs. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

CONSIDERATA la nota del 09/05/2023 con cui si è avviata la procedura prevista dall’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 ed il riscontro negativo ricevuto dall'Agenzia Regionale “Veneto Lavoro” con nota prot. n. 3370 del 11/05/2023;

VISTI:

- a. l’attuale organigramma dell’Ente;
- b. il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

- c. il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali;
- d. i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- e. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- f. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii; – la legge n. 07 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. – il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii;
- g. l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2- bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- h. il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- i. il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;

PRESO ATTO che sul posto messo a concorso, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

PRESO ATTO inoltre che l’assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che l’assunzione del vincitore potrà essere effettuata entro due anni dall’approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all’assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica;

RENDE NOTO CHE

Con determinazione n. 113 del 19/05/2023 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D), del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall’art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo) deve possedere conoscenza specialistiche in



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

campo edile, impiantistico, della mobilità e dell'urbanistica e si caratterizza per il contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo, degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e per l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e l'elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'area dei Funzionari Tecnici.

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a. titolo di studio:

aver conseguito il seguente titolo di studio:

1. Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale Laureatriennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura
2. Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
3. Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Edilizia
4. Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria Edile
5. Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle Infrastrutture
6. Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) Ingegneria delle strutture Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria dell'ambiente edelle risorse
7. Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
8. Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Sistemi informativi territoriali
9. Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 04 Scienze dell'architettura e della ingegneria edile Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
10. Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 08 Ingegneria civile e ambientale Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-3 Architettura del paesaggio
11. Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-23 Ingegneria civile
12. Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
13. Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

14. Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 3/S Architettura del paesaggio
15. Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 4/S Architettura e ingegneria civile
Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 28/S Ingegneria civile
16. Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
17. Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Architettura
18. Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria civile
19. Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile
20. Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile architettura
21. Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
22. Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
23. Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - o titolo equipollente a quelli indicati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

b. conoscenza della lingua inglese;

c. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali, **da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro**, sono i seguenti:

- a. cittadinanza italiana. Sono ammessi anche:
 1. i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 2. i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 4. i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
 5. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - I. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - II. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. età minima di anni 18;



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

- c. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
- f. per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g. idoneità psico-fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 81/2008 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi tramite pagamento a mezzo PagoPA collegandosi al seguente link:

<https://pagopa.acctre.it/castelnovobariano#/pagamento-spontaneo>

e scegliendo come tipologia di pagamento **“Tassa concorso pubblico”**, con l'indicazione della causale **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO”**.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo www.comune.castelnovobariano.ro.it alla Sezione: Amministrazione trasparente / Sottosezione: Bandi di concorso.

La domanda può essere presentata, insieme agli allegati sotto specificati:

1. di persona all'Ufficio protocollo del Comune o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, specificando sulla busta chiusa: **“Domanda partecipazione CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO”**, indirizzata al Comune di Castelnovo Bariano, via Municipale 1 – 45030 Castelnovo Bariano (RO), entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro le ore**



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

12.00 del 18 giugno 2023. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.

2. mediante utilizzo di propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO”** entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro le ore 12.00 del 18 giugno 2023**. In questo caso farà fede l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte del gestore di PEC.

Si precisa che se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC- ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (con firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato .pdf, .tiff o .jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto), salvo nel caso di sottoscrizione digitale con presentazione tramite PEC;
- b. scansione/copia fotostatica per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, oppure eventuale certificazione per persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
- c. scansione/copia fotostatica dei documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- d. scansione/copia fotostatica della ricevuta telematica comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (con le modalità di versamento precisate all'articolo 5);
- e. eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

uno di quelli richiesti dal bando.

f. Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente bando.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet istituzionale www.castelnovobariano.ro.it), con il quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto nella stessa domanda indicato.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa oppure di essere persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa o la firma digitale, a pena di esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione Comunale accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 13.

ART. 8 - RISERVE E PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità nonsanabili:

- a. mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b. trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei.

Il Comune di Castelnovo Bariano si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è comunicata al candidato con indicazione delle motivazioni, all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, prima dell'inizio delle prove d'esame o dell'eventuale prova preselettiva.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Castelnovo Bariano nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo:

<https://www.comune.castelnovobariano.ro.it/c029013/zf/index.php/bandi-di-concorso>

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato allo stesso indirizzo web sopra indicato e all'Albo Pretorio del Comune di Castelnovo Bariano.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura ed onere dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 10 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, mediante la somministrazione di un questionario composto da n. 30 domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto
- b. per ciascuna risposta non data: - 0,25 punti
- c. per ciascuna risposta errata: - 0,50 punti

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelnovo Bariano, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 15 (quindici) candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti quelli aventi punteggio uguale.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelnovo Bariano, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, **almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.**

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di due ore, consisterà in n. 3 domande a risposta aperta su uno o più dei seguenti argomenti:

- a. Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.);
- b. Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- c. Legislazione in materia di lavori pubblici, espropri, urbanistica, edilizia, tutela ambientale e protezione civile;
- d. Normativa sulla privacy;
- e. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f. Nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g. Diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici;



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

- h. Etica ed integrità con riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012.

La prova sarà finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. La prova scritta avrà la durata di massimo 120 minuti e la commissione potrà stabilire una durata diversa non inferiore ai 60 minuti.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà sulle materie previste per le prove scritte.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi sia in formato opensource o proprietari, internet, fogli elettronici, data base, ecc.).

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Castelnovo Bariano nell'apposita pagina del concorso reperibile sul sito istituzionale del Comune di Castelnovo Bariano, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle singole prove.**

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelnovo Bariano, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso, la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Castelnovo Bariano, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente nelle singole prove (punteggio massimo raggiungibile 60).

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e sarà valida per il



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

termine previsto dalla legislazione vigente.

Il candidato collocato nella prima posizione in graduatoria potrà essere assunto dal Comune di Castelnovo Bariano. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n.165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

ART. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Castelnovo Bariano accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa. Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex d.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Castelnovo Bariano coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Castelnovo Bariano al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castelnovo Bariano in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge. Inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio personale, e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Castelnovo Bariano.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Riccardo Barbiero. Recapito telefonico 0425 81281, e-mail segretario@comune.castelnovobariano.ro.it.

ART. 18 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Castelnovo Bariano è l'Avvocato Giovanni Marino, con studio in Desenzano del Garda (BS), Lungo Largo Cesare Battisti, 3.

Titolare del trattamento: Comune di Castelnovo Bariano, Via Municipale 1 – 45030 Castelnovo Bariano (RO) PEC: protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it – E-mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it



COMUNE DI CASTELNUOVO BARIANO

via Municipale, 1 PROVINCIA DI ROVIGO P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it – Sito Web: www.comune.castelnovobariano.ro.it

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Bariano in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli uffici. Tel. 0425 81281 e-mail: segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Riccardo Barbiero

Firmato digitalmente