



# COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

via Municipale, 1    PROVINCIA DI ROVIGO    P.I. – C.F. 00200150290

C.A.P. 45030 – Tel. 0425 81281 – Fax 0425 81532

E-Mail: [segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it](mailto:segreteria@comune.castelnovobariano.ro.it) – Sito Web: [www.comune.castelnovobariano.ro.it](http://www.comune.castelnovobariano.ro.it)

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

### Articolo 1 Costituzione

1. E' istituita la Commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Castelnuovo Bariano.
2. La Commissione mensa esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - Asilo nido comunale
  - scuola dell'infanzia statale;
  - scuola primaria statale;
  - scuola secondaria statale.

### Articolo 2 Composizione e nomina

1. La Commissione mensa è composta da:
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale.
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia statale.
  - n.1 genitore eletto tra i genitori degli utenti della mensa scolastica per la scuola primaria statale.
  - n. 1 genitore eletto tra i genitori degli utenti della mensa scolastica per la scuola secondaria statale.
  - n. 1 insegnante coordinatore per ogni ordine di scuola.
  - n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto
  - n.1. referente dell'Amministrazione comunale
2. Il Sindaco con decreto da comunicare al C.C., acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione del provvedimento.
3. L'elenco dei componenti della Commissione mensa deve essere fatto pervenire all'Istituto Comprensivo, all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili del Centro di cottura della ditta appaltatrice.
4. Il Presidente della commissione è eletto tra i suoi componenti, nella prima seduta successiva alla nomina.

5. I genitori componenti della Commissione mensa vengono eletti dai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio mensa **generalmente** in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe.
6. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico. Per l'asilo nido, individuati dal Comitato di gestione.
7. Il referente dell'Amministrazione comunale è il responsabile del settore amministrativo-finanziario o un funzionario da esso designato.
8. I componenti della commissione durano in carica per un anno scolastico e non percepiscono alcun compenso.

### **Articolo 3 Scopi e attività**

1. Scopo della Commissione mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
  1. Esercita le proprie attività di:
    - 1) collegamento tra utenti, e amministrazione comunale e soggetto titolare del servizio;
    - 2) espressione di pareri sui menù proposti;
    - 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
    - 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
    - 5) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione;
    - 6) consultazione del capitolato di appalto vigente;

### **Articolo 4 Modalità di funzionamento**

1. La Commissione mensa viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente mentre la verbalizzazione è a cura del responsabile del servizio, salvo delega ad altro componente.
2. la commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno;
3. Le date delle riunioni verranno stabilite di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.
4. I verbali delle riunioni dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'ufficio servizi scolastici del Comune di Castelnovo Bariano.

### **Articolo 5 Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna**

1. Alle riunioni della Commissione mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante

avviso scritto, ovvero di consulenti ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione mensa.

## **Art.6**

### **Modalità di comportamento**

1. Ai rappresentanti della commissione potrà essere consentito, solo se accompagnati da un addetto, previo accordo con il responsabile, di accedere al centro di Cottura della ditta appaltatrice e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione ( per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio sotto il profilo igienico-sanitario.
2. Durante i sopralluoghi non vi sarà alcun contatto diretto con il personale, né sarà posta ad esso alcuna osservazione.
3. L'attività della commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure che si effettuano durante il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti.
4. Saranno messi a disposizione dei membri della commissione le stoviglie per l'assaggio dei cibi, che non dovrà avvenire nel centro cottura.
5. I membri della commissione per nessuna ragione potranno farsi sostituire da soggetti estranei alla commissione durante le visite al centro di cottura e ai refettori;
6. di ciascun sopralluogo si dovrà redigere un verbale;
7. Copia del verbale dovrà essere inviato all'Amministrazione comunale e al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo;
8. I rappresentanti della commissione mensa potranno accedere ai locali refettorio durante il consumo dei pasti anche senza preavviso.

## **Art.7**

### **Obblighi dei componenti della commissione mensa**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
  - a. La visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta, camici monouso. E' vietato l'assaggio di cibi nel centro di cottura;
  - b. La visita al refettorio è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura per l'assaggio dei cibi.
2. I componenti della commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

## **Art.8**

### **Norme igieniche**

1. L'attività della commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della commissione mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nel plesso sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri della commissione non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

**Art.9**  
**Pubblicità del Regolamento**

Il presente regolamento entrerà in vigore all'**intervenuta** esecutività del provvedimento di approvazione e verrà pubblicato all'albo pretorio per giorni 30 consecutivi.  
Inoltre, al fine di favorire la consultazione del medesimo, il Regolamento verrà pubblicato sul sito Internet del Comune.